

Dashboard Utama

- [Halaman Dashboard](#)

Halaman Dashboard

Pengantar

Halaman Dashboard merupakan halaman utama yang ditampilkan setelah Anda berhasil login ke dalam sistem Dekacare. Dashboard ini dirancang untuk memberikan ringkasan data klinik atau fasilitas kesehatan (faskes) secara real-time, sehingga Anda dapat memantau kondisi operasional faskes dengan cepat dan mudah dalam satu tampilan.

Dashboard menampilkan berbagai widget informatif yang mencakup statistik pengunjung, grafik tren kunjungan, jadwal kontrol pasien, tracking profit, serta pintasan cepat ke fitur-fitur yang sering digunakan. Setiap informasi disajikan dalam bentuk visual yang intuitif agar memudahkan pengambilan keputusan sehari-hari.

Hak Akses Dashboard

Seluruh pengguna yang memiliki akun aktif di Dekacare dapat mengakses halaman Dashboard. Namun, widget dan informasi yang ditampilkan akan disesuaikan dengan role (peran) masing-masing pengguna. Berikut adalah tabel hak akses berdasarkan role:

Role	Widget yang Ditampilkan
Superadmin	Semua widget tersedia tanpa batasan, termasuk profit tracking dan statistik keseluruhan faskes.
Admin	Statistik pengunjung, grafik kunjungan, jadwal kontrol, profit tracking, dan changelog.
Pendaftaran	Statistik pengunjung hari ini, jadwal kontrol pasien, dan quick action pendaftaran.
Dokter	Statistik pengunjung, jadwal kontrol pasien, dan quick action ke daftar kunjungan.
Perawat	Statistik pengunjung, jadwal kontrol pasien, dan quick action ke asesmen pasien.
Kasir	Statistik pengunjung, profit tracking harian, dan quick action pembayaran.
Farmasi	Statistik pengunjung, quick action ke apotek, dan notifikasi resep masuk.
Inventory	Quick action ke manajemen stok dan notifikasi stok menipis.
Keuangan	Profit tracking, grafik kunjungan, dan ringkasan pendapatan harian.

Catatan: Tampilan widget dapat berbeda antar faskes tergantung pada konfigurasi yang dilakukan oleh Superadmin atau Admin.

Fitur-Fitur Dashboard

1. Widget Statistik Pengunjung Hari Ini

Widget ini menampilkan jumlah total pasien yang berkunjung pada hari ini secara real-time. Informasi ini diperbarui secara otomatis setiap kali ada pendaftaran kunjungan baru.

Cara membaca widget ini:

- Angka utama menunjukkan total pasien yang telah terdaftar untuk kunjungan hari ini.
- Data ini mencakup seluruh jenis kunjungan, baik rawat jalan, konsultasi, maupun tindakan.
- Widget ini berguna untuk memantau kepadatan faskes dan merencanakan alokasi sumber daya harian.

2. Grafik Kunjungan Mingguan

Grafik ini menampilkan tren kunjungan pasien dalam 7 hari terakhir dalam bentuk grafik batang atau garis. Dengan grafik ini, Anda dapat melihat pola kunjungan dan mengidentifikasi hari-hari dengan kunjungan tertinggi maupun terendah.

Cara membaca grafik:

- Sumbu horizontal (X) menunjukkan tanggal dalam 7 hari terakhir.
- Sumbu vertikal (Y) menunjukkan jumlah kunjungan pada hari tersebut.
- Arahkan kursor ke titik data pada grafik untuk melihat jumlah kunjungan secara detail.
- Perhatikan tren naik atau turun untuk mengantisipasi kebutuhan staf dan persediaan.

3. Widget Jadwal Kontrol Pasien

Widget ini menampilkan daftar pasien yang memiliki jadwal kontrol atau follow-up yang perlu ditindaklanjuti. Informasi ini sangat penting untuk memastikan kontinuitas perawatan pasien.

Informasi yang ditampilkan:

- Nama pasien yang dijadwalkan untuk kontrol.
- Tanggal jadwal kontrol yang telah ditentukan oleh dokter.
- Jenis layanan atau poli tujuan kontrol.
- Status kontrol (belum datang, sudah terdaftar, atau terlewat).

Cara menggunakan:

1. Periksa daftar jadwal kontrol setiap awal hari kerja.
2. Hubungi pasien yang jadwal kontrolnya mendekati atau sudah terlewat.
3. Klik nama pasien untuk melihat detail rekam medis atau langsung mendaftarkan kunjungan kontrol.

4. Widget Profit Tracking

Widget ini menyajikan ringkasan pendapatan dan profit harian faskes. Widget ini hanya tersedia untuk role yang memiliki akses ke data keuangan (Superadmin, Admin, Kasir, dan Keuangan).

Informasi yang ditampilkan:

- **Total Pendapatan:** Jumlah keseluruhan pemasukan dari layanan kesehatan pada hari ini.
- **Profit Harian:** Selisih antara pendapatan dan biaya operasional harian.
- Perbandingan dengan hari sebelumnya untuk melihat tren pertumbuhan.

Perhatian: Data profit tracking bersifat sensitif dan rahasia. Pastikan tidak menampilkan layar dashboard di area yang dapat dilihat oleh pihak yang tidak berwenang.

5. Quick Action Shortcuts

Dashboard menyediakan tombol-tombol pintasan cepat (quick action) yang memungkinkan Anda langsung mengakses fitur-fitur yang paling sering digunakan tanpa harus menavigasi menu secara manual.

Contoh quick action yang tersedia:

- **Pendaftaran Baru:** Langsung membuka form pendaftaran pasien baru.
- **Daftar Kunjungan:** Menuju halaman daftar kunjungan hari ini.
- **Apotek:** Membuka antrian resep di apotek.
- **Kasir:** Menuju halaman pembayaran.

Cara menggunakan:

1. Temukan tombol quick action di area dashboard (biasanya di bagian atas atau samping).
2. Klik tombol sesuai fitur yang ingin Anda akses.
3. Sistem akan langsung mengarahkan Anda ke halaman tujuan.

Tips: Quick action yang ditampilkan disesuaikan dengan role Anda. Misalnya, role Farmasi akan melihat pintasan ke Apotek, sedangkan role Kasir akan melihat pintasan ke Pembayaran.

6. Changelog / Update Notifications

Widget changelog menampilkan pemberitahuan mengenai fitur baru, pembaruan sistem, dan perbaikan bug yang telah dilakukan pada Dekacare. Notifikasi ini membantu Anda tetap up-to-date dengan perkembangan terbaru sistem.

Informasi yang ditampilkan:

- Versi terbaru sistem Dekacare.
- Daftar fitur baru yang telah ditambahkan.
- Perbaikan bug dan peningkatan performa.
- Tanggal rilis setiap pembaruan.

Cara menggunakan:

1. Periksa notifikasi changelog secara berkala, terutama setelah ada pembaruan sistem.
2. Klik pada item changelog untuk melihat detail perubahan.
3. Jika ada fitur baru yang relevan dengan pekerjaan Anda, pelajari cara penggunaannya melalui dokumentasi terkait.

Tips Menggunakan Dashboard Secara Efektif

1. **Periksa dashboard setiap awal hari kerja** — Biasakan untuk melihat statistik pengunjung dan jadwal kontrol sebelum memulai aktivitas, agar Anda siap menghadapi volume kunjungan hari itu.
2. **Pantau grafik kunjungan mingguan secara rutin** — Gunakan tren kunjungan untuk merencanakan jadwal staf, persediaan obat, dan alat kesehatan yang dibutuhkan.
3. **Tindak lanjuti jadwal kontrol yang terlewat** — Segera hubungi pasien yang melewatkan jadwal kontrol untuk menjaga kualitas layanan dan kepatuhan pengobatan.
4. **Manfaatkan quick action** — Gunakan tombol pintasan untuk menghemat waktu navigasi, terutama pada jam sibuk.
5. **Perhatikan changelog** — Selalu cek pembaruan sistem agar Anda tidak ketinggalan fitur baru yang dapat meningkatkan produktivitas kerja.
6. **Sesuaikan tampilan jika diperlukan** — Jika ada widget yang kurang relevan dengan pekerjaan Anda, konsultasikan dengan Admin untuk penyesuaian tampilan dashboard.

Tips: Dashboard Dekacare dioptimalkan untuk berbagai ukuran layar. Anda dapat mengaksesnya melalui komputer desktop, laptop, maupun tablet untuk memantau kondisi faskes kapan saja.