

# Summary dan Billing

Panduan penggunaan ringkasan kunjungan, kalkulasi biaya, pembayaran, dan pencetakan struk.

- [Summary Kunjungan](#)
- [Cetak Struk Kunjungan](#)

# Summary Kunjungan

## Ringkasan Layanan dan Tagihan

Tab **Summary** merupakan halaman akhir pada detail kunjungan yang menampilkan seluruh rincian layanan beserta kalkulasi biaya. Tab ini terbagi menjadi dua panel utama: **Rincian Tagihan** (75% layar) dan **Info Tagihan** (25% layar).

### Panel Rincian Tagihan

Panel kiri menampilkan tabel lengkap semua layanan yang telah diberikan selama kunjungan. Data diambil secara otomatis dari berbagai sumber dan digabungkan dalam satu tabel.

#### Kolom Tabel

- **No** — Nomor urut item layanan
- **Unit Pelayanan** — Asal unit (Poli, Apotek, Lab, Radiologi)
- **Nama Pelayanan** — Deskripsi tindakan atau obat
- **Tanggal** — Waktu pelayanan diberikan (format DD-MM-YYYY HH:mm:ss)
- **Qty** — Jumlah item (ditampilkan dua desimal)
- **Harga** — Tarif satuan dalam Rupiah
- **Total** — Total biaya per item
- **Action** — Tombol edit khusus untuk item Apotek

#### Sumber Data

Sistem mengagregasi data dari empat sumber secara otomatis:

1. **Layanan** — Tindakan medis dan jasa pelayanan
2. **E-Resep** — Obat dan bahan habis pakai dari apotek
3. **Laboratorium** — Pemeriksaan lab yang telah dilakukan
4. **Radiologi** — Pemeriksaan radiologi yang telah dilakukan

**Tips:** Klik dua kali (double-click) pada kolom Total untuk mengedit harga item secara langsung. Fitur ini hanya tersedia jika tagihan belum difinalkan dan item bukan bagian dari paket layanan.

#### Edit Farmasi

Untuk item dari unit **Apotek**, tersedia tombol edit yang memungkinkan Anda membuka kembali detail order farmasi. Sistem akan menampilkan konfirmasi terlebih dahulu karena proses ini akan mengembalikan order ke kondisi awal.

## Panel Info Tagihan

Panel kanan menampilkan ringkasan kalkulasi biaya dan form pembayaran.

### Komponen Kalkulasi

- **Subtotal** — Total seluruh layanan sebelum penyesuaian
- **Diskon (Rp)** — Potongan harga dalam Rupiah (dapat diisi manual)
- **Pembulatan (Rp)** — Penyesuaian pembulatan harga (positif untuk pembulatan ke atas, negatif untuk ke bawah)
- **Subsidi BPJS** — Muncul otomatis untuk pasien BPJS, menampilkan nilai subsidi yang ditanggung BPJS
- **Ditanggung Penjamin** — Muncul untuk pasien dengan penjamin non-tunai dan non-BPJS, memungkinkan penambahan item tanggungan penjamin
- **Total Tagihan** — Hasil akhir setelah diskon dan pembulatan
- **Dibayar Pasien** — Jumlah yang harus dibayar pasien setelah dikurangi tanggungan penjamin

### Form Pembayaran

- **Dibayar (Rp)** — Jumlah uang yang dibayarkan pasien
- **Kembalian (Rp)** — Dihitung otomatis dari selisih pembayaran dan total tagihan

**Tips:** Gunakan tombol pembulatan cepat yang tersedia untuk membulatkan nominal ke kelipatan 100 atau 1.000 ke atas maupun ke bawah, serta tombol Uang Pas untuk mengisi jumlah bayar sesuai total tagihan.

### Reward Points

Jika fitur **Reward Points** aktif dan pengguna memiliki izin akses, panel tambahan akan muncul menampilkan:

- **Poin saat ini** — Saldo poin pasien saat ini
- **Poin didapatkan** — Estimasi poin yang akan diperoleh dari transaksi ini

## Finalisasi Tagihan

Proses finalisasi tagihan merupakan langkah penting yang mengunci status pembayaran kunjungan.

## Langkah Finalisasi

1. Pastikan seluruh layanan sudah lengkap dan benar pada tabel Rincian Tagihan
2. Isi diskon dan pembulatan jika diperlukan
3. Masukkan jumlah pembayaran pada kolom **Dibayar**
4. Klik tombol **Final Tagihan**
5. Sistem akan melakukan validasi (cek e-resep yang belum selesai, cek shift kasir jika mode shifting aktif)
6. Konfirmasi finalisasi — jika jumlah bayar kurang dari total, sistem akan menginformasikan bahwa sisa tagihan menjadi hutang pasien
7. Pilih apakah ingin mencetak kwitansi

**Perhatian:** Setelah tagihan difinalkan, kolom diskon, pembulatan, dan pembayaran akan terkunci. Gunakan tombol Batal Final jika perlu membatalkan finalisasi. Pastikan semua e-resep sudah diproses sebelum memfinalkan tagihan.

## Pembatalan Finalisasi

Jika terjadi kesalahan setelah finalisasi, gunakan tombol **Batal Final** untuk membatalkan status pembayaran dan mengembalikan tagihan ke kondisi editable.

# Cetak Struk Kunjungan

## Cetak Struk dan Dokumen Tagihan

Dekacare menyediakan beragam format cetak untuk struk dan dokumen tagihan kunjungan. Semua fitur cetak tersedia pada tab **Summary** setelah data rincian tagihan dimuat.

### Format Cetak Tersedia

Sistem mendukung beberapa format cetak yang dapat dipilih sesuai kebutuhan fasilitas kesehatan:

#### 1. Cetak Rekap (Summary)

Cetak ringkasan tagihan kunjungan dengan dua pilihan format:

- **Kertas A4** — Format dokumen profesional dengan header fasilitas kesehatan, tabel rincian layanan lengkap, kalkulasi biaya, terbilang dalam huruf, dan informasi reward points jika tersedia
- **POS (Thermal 80mm)** — Format struk kasir untuk printer thermal, menampilkan ringkasan tagihan secara kompak dengan informasi metode pembayaran dan status lunas

**Tips:** Saat menekan tombol cetak rekap, sistem akan menampilkan dialog pilihan format. Pilih **Kertas A4** untuk dokumen resmi atau **POS** untuk struk kasir thermal.

#### 2. Cetak Detail

Cetak rincian tagihan dengan tiga pilihan format yang lebih mendetail:

- **Format I (A4)** — Layout detail format pertama, menampilkan informasi lengkap pasien, daftar layanan terperinci, dan kalkulasi biaya dalam format A4
- **Format II (A4)** — Layout detail format kedua dengan tampilan alternatif, cocok untuk kebutuhan dokumentasi yang berbeda
- **POS (Thermal 80mm)** — Versi detail dalam format thermal, menampilkan itemisasi layanan yang lebih lengkap dibanding cetak rekap POS

#### 3. Cetak Kwitansi

Kwitansi resmi sebagai bukti pembayaran yang sah:

- Dicitak secara otomatis saat finalisasi tagihan (opsional)

- Dapat dicetak ulang kapan saja menggunakan tombol **Cetak Ulang Kwitansi**
- Format A4 dengan header fasilitas kesehatan, nomor kwitansi, dan terbilang
- Menggunakan stylesheet khusus (`kwitansi.css`) untuk layout yang presisi

## Kirim Kwitansi via WhatsApp

Selain cetak fisik, sistem juga mendukung pengiriman kwitansi digital melalui WhatsApp:

1. Klik tombol **WhatsApp** pada panel Info Tagihan
2. Sistem akan mengambil nomor telepon pasien dari data pendaftaran
3. Jika nomor tidak tersedia atau tidak valid, akan muncul dialog untuk memasukkan nomor secara manual
4. Kwitansi digital akan dikirim melalui layanan WhatsApp terintegrasi

**Tips:** Pastikan nomor telepon pasien sudah terisi dengan benar pada data pendaftaran agar pengiriman kwitansi WhatsApp berjalan otomatis tanpa perlu input manual.

## Informasi pada Struk Cetak

Setiap format cetak memuat data-data berikut (d disesuaikan dengan format):

- **Header Fasilitas** — Nama, alamat, dan logo fasilitas kesehatan
- **Data Pasien** — Nama, NORM, tanggal kunjungan
- **Rincian Layanan** — Daftar tindakan, obat, lab, dan radiologi beserta harga
- **Kalkulasi** — Subtotal, diskon, pembulatan, total tagihan
- **Pembayaran** — Jumlah dibayar, kembalian, metode pembayaran
- **Terbilang** — Nominal dalam huruf (Bahasa Indonesia)
- **Status** — Lunas atau belum lunas dengan watermark
- **Reward Points** — Poin yang didapatkan dari transaksi (jika fitur aktif)

## Pengaturan Font Cetak

Sistem mendukung konfigurasi font cetak yang dapat disesuaikan per fasilitas:

- Pengaturan font dikelola melalui menu **Pengaturan Faskes** dengan kunci `faskes:font-cetakan`
- Tersedia 17 pilihan font termasuk Google Fonts dan font ESCPOS untuk printer thermal
- Perubahan font berlaku untuk semua format cetak secara konsisten

**Perhatian:** Untuk printer thermal (POS), pastikan menggunakan font yang kompatibel dengan ESCPOS. Jika hasil cetak tidak sesuai, coba ubah pengaturan font pada menu Pengaturan Faskes.