

Surat Sakit dan Surat Lain

Surat Sakit dan Surat Lain

Tab **Surat Sakit** dan **Surat Lainnya** memungkinkan dokter untuk membuat berbagai surat keterangan medis langsung dari halaman kunjungan pasien. Surat-surat ini akan otomatis terisi dengan data pasien dan kunjungan yang relevan.

Surat Keterangan Sakit

Untuk membuat surat keterangan sakit:

1. Buka tab **Surat Sakit** pada sub-menu Anamnesis.
2. **No. Surat** akan digenerate otomatis berdasarkan tanggal.
3. Pilih **Tanggal** surat (default: hari ini).
4. Isi **Lama Sakit** (dalam hari).
5. Tambahkan **Keterangan** jika diperlukan.
6. Klik tombol **Simpan**.

Cetak Surat Sakit

Setelah surat tersimpan, klik tombol **Cetak** untuk mencetak surat keterangan sakit dalam format A4. Surat akan berisi:

- Kop surat fasilitas kesehatan
- Data identitas pasien (nama, tanggal lahir, alamat, pekerjaan)
- Diagnosis dan lama sakit
- Nama dan tanda tangan dokter
- Nomor surat resmi

Surat Keterangan Lainnya

Tab **Surat Lainnya** memungkinkan pembuatan berbagai jenis surat medis:

- **Surat Keterangan Sehat** — Surat yang menyatakan pasien dalam kondisi sehat.
- **Surat Keterangan Medis** — Surat keterangan medis umum.
- **Surat Keterangan Lainnya** — Jenis surat lain sesuai kebutuhan.

Cara Membuat Surat Lainnya

1. Buka tab **Surat Lainnya**.
2. Pilih **Jenis Surat** dari dropdown.
3. **No. Surat** otomatis digenerate.
4. Isi **Tanggal** surat.
5. Isi **Hasil Pemeriksaan** (untuk surat sehat).
6. Tambahkan **Keterangan** sesuai kebutuhan.
7. Opsi **Tampilkan Antropometri** dapat diaktifkan untuk menyertakan data tinggi/berat badan pada surat.
8. Klik **Simpan**.

Tips: Surat yang sudah tersimpan akan masuk ke mode read-only. Gunakan tombol **Edit** untuk mengubah atau **Hapus** untuk menghapus. Anda juga dapat melihat daftar surat yang pernah dibuat melalui sidebar.

Edit dan Hapus Surat

Surat yang sudah dibuat dapat diedit atau dihapus selama kunjungan belum difinalkan. Setelah kunjungan difinalkan, surat menjadi permanen dan tidak dapat diubah.

Perhatian: Nomor surat bersifat unik dan berurutan. Jika surat dihapus, nomor tersebut tidak akan digunakan kembali.

Revision #1

Created 2026-02-28 15:44:39 UTC by Admin Dekacare

Updated 2026-02-28 15:44:39 UTC by Admin Dekacare