

# Pelayanan dan Referensi

Panduan pengelolaan data tindakan medis, paket kunjungan, template MCU, referensi, dan kode ICD.

- [Panduan Master Tindakan](#)
- [Panduan Paket Kunjungan](#)
- [Panduan Template MCU](#)
- [Panduan Referensi](#)
- [Panduan Master ICD](#)

# Panduan Master Tindakan

## Ringkasan

Halaman **Master Tindakan** digunakan untuk mengelola daftar seluruh tindakan medis yang tersedia di fasilitas kesehatan. Di sini Anda dapat menambah tindakan baru, mengedit informasi tindakan, mengatur tarif, serta mengelola group dan parameter untuk tindakan laboratorium.

## Mengakses Halaman Tindakan

1. Buka menu **Master Data** di sidebar.
2. Klik submenu **Tindakan**.
3. Sistem akan menampilkan tabel daftar seluruh tindakan medis.

## Fitur Utama

### Tabel Daftar Tindakan

Tabel menampilkan informasi tindakan dengan kolom-kolom berikut:

- **Kode Tindakan** — kode unik untuk identifikasi tindakan.
- **Nama Tindakan** — nama atau deskripsi tindakan medis.
- **Jenis Tindakan** — kategori tindakan (tindakan umum, laboratorium, radiologi, dll.).
- **Status** — status aktif atau nonaktif tindakan.
- **Aksi** — tombol Edit, Tarif, dan tombol tambahan Group/Parameter untuk tindakan laboratorium.

### Filter dan Pencarian

- **Kolom Search** — pencarian teks bebas berdasarkan nama atau kode tindakan.
- **Filter Jenis Tindakan** — dropdown untuk menyaring berdasarkan jenis tindakan tertentu.

## Menambah Tindakan Baru

1. Klik tombol **Tambah** di bagian kanan atas.
2. Modal formulir tambah tindakan akan muncul.
3. Isi data yang diperlukan: kode tindakan, nama tindakan, jenis tindakan, dan informasi lainnya.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan tindakan baru.

## Mengedit Tindakan

1. Pada kolom **Aksi**, klik tombol **Edit** pada baris tindakan yang ingin diubah.
2. Modal edit akan tampil dengan data tindakan yang sudah terisi.
3. Ubah informasi sesuai kebutuhan.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan.

## Mengatur Tarif Tindakan

1. Pada kolom **Aksi**, klik tombol **Tarif** (ikon clipboard) pada baris tindakan.
2. Modal pengaturan tarif akan muncul.
3. Atur harga dan komponen biaya tindakan sesuai kebutuhan.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan tarif.

**Tips:** Tarif tindakan dapat dikonfigurasi dengan komponen biaya yang berbeda, seperti jasa medis, jasa sarana, dan bahan habis pakai. Pastikan seluruh komponen diisi dengan benar untuk keakuratan tagihan.

## Fitur Khusus Laboratorium

Untuk tindakan dengan jenis **Laboratorium**, tersedia dua tombol tambahan:

### Group

Klik tombol **Group** untuk mengelola pengelompokan parameter laboratorium. Group memungkinkan Anda mengorganisir parameter pemeriksaan ke dalam kategori-kategori yang terkait.

### Parameter

Klik tombol **Parameter** untuk mengatur parameter pemeriksaan laboratorium yang terkait dengan tindakan tersebut (misalnya: nilai rujukan, satuan ukur, metode pemeriksaan).

**Penting:** Pastikan parameter laboratorium dikonfigurasi dengan benar, termasuk nilai rujukan normal, karena informasi ini akan ditampilkan pada hasil pemeriksaan pasien.

## Hak Akses

Halaman ini dapat diakses oleh pengguna yang memiliki izin `tindakan` pada sistem.

# Panduan Paket Kunjungan

## Ringkasan

Halaman **Paket Kunjungan** digunakan untuk mengelola paket layanan yang menggabungkan beberapa tindakan medis dan obat dalam satu paket. Paket kunjungan memudahkan proses input layanan pada saat kunjungan pasien, karena seluruh tindakan dan obat yang termasuk dalam paket akan otomatis ditambahkan.

## Mengakses Halaman Paket Kunjungan

1. Buka menu **Master Data** di sidebar.
2. Klik submenu **Paket Kunjungan**.
3. Sistem akan menampilkan halaman dengan tata letak master-detail: daftar paket di sebelah kiri dan detail paket di sebelah kanan.

## Tampilan Halaman

Halaman Paket Kunjungan menggunakan tata letak dua kolom:

- **Panel Kiri (Daftar Paket)** — menampilkan seluruh paket kunjungan yang telah dibuat. Klik salah satu paket untuk melihat detailnya.
- **Panel Kanan (Detail Paket)** — menampilkan informasi lengkap paket yang dipilih, termasuk daftar tindakan dan obat yang termasuk dalam paket.

## Membuat Paket Baru

1. Klik tombol **Tambah Paket** di bagian header halaman, atau klik saat tidak ada paket yang dipilih.
2. Panel kanan akan menampilkan formulir pembuatan paket.
3. Isi informasi paket:
  - **Nama Paket** — nama deskriptif untuk paket kunjungan.
  - **Ruangan** — pilih ruangan/poli tempat paket ini berlaku.
4. Klik **Simpan** untuk membuat paket baru.

# Mengelola Detail Paket

Setelah paket dibuat, Anda dapat mengelola isi paket melalui panel detail:

## Menambah Tindakan ke Paket

1. Pada panel detail paket, klik tombol untuk menambah tindakan.
2. Pilih tindakan dari daftar yang tersedia. Untuk tindakan laboratorium dan radiologi, Anda juga dapat memilih ruangan terkait.
3. Tindakan yang dipilih akan otomatis ditambahkan ke paket.

## Menghapus Tindakan dari Paket

Klik tombol hapus pada baris tindakan yang ingin dihapus dari paket.

## Menambah Obat ke Paket

1. Klik tombol untuk menambah obat ke paket.
2. Pilih produk obat dan tentukan jumlah yang diinginkan.
3. Obat akan ditambahkan ke daftar obat dalam paket.

## Mengubah dan Menghapus Obat

Anda dapat mengubah jumlah obat atau menghapus obat dari paket menggunakan tombol aksi pada setiap baris obat.

**Tips:** Paket kunjungan sangat berguna untuk layanan rutin yang selalu membutuhkan kombinasi tindakan dan obat yang sama, seperti paket MCU, paket persalinan, atau paket perawatan luka. Dengan membuat paket, petugas tidak perlu menginput tindakan dan obat satu per satu.

## Mengedit Informasi Paket

Klik tombol edit pada panel detail untuk mengubah nama paket atau ruangan yang terkait. Perubahan akan tersimpan setelah konfirmasi.

# Menghapus Paket

1. Pada panel detail paket, klik tombol hapus.
2. Konfirmasi penghapusan pada dialog yang muncul.

**Perhatian:** Menghapus paket bersifat permanen. Pastikan paket tidak sedang digunakan dalam proses kunjungan aktif sebelum menghapus.

## Hak Akses

Halaman ini dapat diakses oleh pengguna yang memiliki izin `paket kunjungan` pada sistem.

# Panduan Template MCU

## Ringkasan

Halaman **Template MCU** digunakan untuk membuat dan mengelola template formulir Medical Check-Up (MCU). Fitur ini memungkinkan Anda mendefinisikan struktur pemeriksaan MCU, termasuk bagian-bagian (sections), field kustom, dan pengaturan cetak. Template yang dibuat akan tersedia untuk digunakan pada saat pelaksanaan MCU pasien.

**Catatan:** Fitur ini berstatus **Beta**. Fitur dan tampilan dapat berubah pada versi selanjutnya.

## Mengakses Halaman Template MCU

1. Buka menu **Master Data** di sidebar.
2. Klik submenu **Template MCU**.
3. Sistem akan menampilkan halaman dengan tata letak master-detail: daftar template di sebelah kiri dan form editor di sebelah kanan.

## Tampilan Halaman

Halaman Template MCU menggunakan tata letak dua kolom:

- **Panel Kiri (Daftar Template)** — menampilkan seluruh template MCU yang telah dibuat. Setiap template menampilkan nama, kode, status (Aktif/Nonaktif), badge Global (untuk template bawaan sistem), dan jumlah paket terkait.
- **Panel Kanan (Form Editor)** — menampilkan formulir untuk membuat atau mengedit template yang dipilih.

## Membuat Template Baru

Terdapat dua cara untuk membuat template baru:

### Cara 1: Buat Manual

1. Klik tombol **Tambah Template** di bagian header halaman.
2. Panel kanan akan menampilkan formulir pembuatan template.
3. Isi informasi template:
  - **Nama Template** — nama deskriptif untuk template MCU.
  - **Kode Template** — kode unik untuk identifikasi template.
  - **Deskripsi** — penjelasan singkat tentang template.
  - **Pengaturan Cetak** — pilih komponen cetak yang digunakan.
4. Konfigurasi **Sections** — tentukan bagian-bagian pemeriksaan yang akan ada dalam template.
5. Tambahkan **Custom Fields** — definisikan field-field kustom untuk menampung data pemeriksaan.
6. Klik **Simpan** untuk menyimpan template baru.

## Cara 2: Import dari Dokumen (AI)

1. Klik tombol **Import dari Dokumen** di bagian header halaman.
2. Wizard import akan muncul. Unggah dokumen MCU yang sudah ada.
3. Sistem akan menggunakan AI untuk mengekstrak struktur dan field dari dokumen.
4. Periksa hasil ekstraksi dan lakukan penyesuaian jika diperlukan.
5. Konfirmasi untuk membuat template berdasarkan hasil import.

## Mengedit Template

Klik template dari daftar di panel kiri untuk membuka form editor. Anda dapat mengedit secara terpisah:

- **Informasi Dasar** — nama, kode, deskripsi, dan pengaturan cetak.
- **Sections** — tambah, ubah, atau hapus bagian pemeriksaan.
- **Custom Fields** — tambah, ubah, atau hapus field kustom. Setiap field memiliki properti: label, tipe field, section, opsi pilihan, nilai default, placeholder, validasi, dan satuan ukur.

Setiap bagian dapat disimpan secara independen untuk mempercepat proses pengeditan.

## Fitur Tambahan

### Duplikasi Template

Klik tombol **Duplikasi** untuk membuat salinan dari template yang dipilih. Template duplikat akan dibuat dengan nama baru dan dapat diedit secara terpisah.

# Toggle Status Aktif

Aktifkan atau nonaktifkan template menggunakan tombol toggle. Template yang dinonaktifkan tidak akan muncul pada saat pelaksanaan MCU.

# Hapus Template

Klik tombol hapus dan konfirmasi untuk menghapus template secara permanen.

**Perhatian:** Template yang dihapus tidak dapat dikembalikan. Pastikan template tidak sedang digunakan sebelum menghapus.

# Hak Akses

Halaman ini dapat diakses oleh pengguna yang memiliki izin `mcu template` pada sistem.

# Panduan Referensi

## Ringkasan

Halaman **Referensi** digunakan untuk mengelola data referensi yang menjadi dasar berbagai fitur di sistem Dekacare. Data referensi dikelompokkan berdasarkan kategori (jenis) dan berisi nilai-nilai yang digunakan sebagai pilihan pada formulir dan dropdown di seluruh sistem.

## Mengakses Halaman Referensi

1. Buka menu **Master Data** di sidebar.
2. Klik submenu **Referensi**.
3. Sistem akan menampilkan halaman referensi dengan tata letak dua tabel berdampingan.

## Tampilan Halaman

Halaman Referensi menggunakan tata letak dua kolom:

- **Tabel Kiri (Daftar Jenis)** — menampilkan seluruh kategori/jenis data referensi. Kolom yang ditampilkan berisi deskripsi jenis referensi. Jenis yang sedang dipilih ditandai dengan ikon centang.
- **Tabel Kanan (Daftar Referensi)** — menampilkan data referensi yang termasuk dalam jenis yang dipilih. Kolom yang ditampilkan meliputi deskripsi, status, dan aksi.

## Pencarian

Tersedia dua kolom pencarian terpisah:

- **Search Jenis** — untuk mencari kategori/jenis referensi.
- **Search Referensi** — untuk mencari data referensi dalam kategori yang dipilih.

## Melihat Data Referensi

1. Pada tabel kiri, klik salah satu baris jenis referensi.

2. Tabel kanan akan otomatis menampilkan seluruh data referensi yang termasuk dalam jenis tersebut.
3. Jenis yang aktif dipilih ditandai dengan ikon centang di tabel kiri.

## Menambah Data Referensi

1. Klik tombol **Tambah Referensi** di bagian kanan atas.
2. Modal formulir tambah referensi akan muncul.
3. Isi data referensi yang diperlukan, termasuk deskripsi dan jenis.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan data referensi baru.

## Mengedit Data Referensi

1. Pada tabel kanan, klik tombol **Edit** pada baris referensi yang ingin diubah.
2. Modal edit akan tampil dengan data yang sudah terisi.
3. Ubah informasi sesuai kebutuhan.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan.

## Status Data Referensi

Setiap data referensi memiliki status:

- **Aktif** — data tersedia dan muncul sebagai pilihan di formulir terkait.
- **Nonaktif** — data disembunyikan dari pilihan tetapi tetap tersimpan di sistem.

## Data Sistem

Beberapa data referensi ditandai dengan badge **Sistem** (ikon gembok). Data ini merupakan data bawaan sistem yang tidak dapat dihapus atau diubah statusnya karena digunakan oleh fungsionalitas inti sistem.

**Perhatian:** Data referensi dengan label **Sistem** bersifat read-only dan tidak dapat dimodifikasi. Perubahan pada data ini dapat memengaruhi fungsi inti aplikasi.

**Tips:** Data referensi digunakan di berbagai bagian sistem, seperti jenis identitas pasien, golongan darah, jenis kontak, jenis loket, dan lainnya. Pastikan data referensi selalu lengkap

dan akurat agar formulir di seluruh sistem berjalan dengan baik.

# Hak Akses

Halaman ini dapat diakses oleh pengguna yang memiliki izin `merk` pada sistem (izin referensi mengikuti izin modul merk).

# Panduan Master ICD

## Ringkasan

Halaman **Master ICD** menyediakan daftar kode diagnosis berdasarkan standar **ICD-9** dan **ICD-10** (International Classification of Diseases). Kode ICD digunakan untuk mencatat diagnosis pasien pada rekam medis elektronik dan diperlukan untuk pelaporan ke BPJS serta SatuSehat.

## Mengakses Halaman ICD

1. Buka menu **Master Data** di sidebar.
2. Klik submenu **ICD**.
3. Sistem akan menampilkan tabel daftar kode ICD yang tersedia.

## Fitur Utama

### Tabel Daftar Kode ICD

Tabel menampilkan data kode ICD dengan dua kolom:

- **Kode** — kode ICD sesuai standar internasional (contoh: A00, J06.9, K29.7).
- **Nama** — deskripsi atau nama diagnosis yang terkait dengan kode tersebut.

## Pencarian

Gunakan kolom **Search** di bagian kanan atas untuk mencari kode ICD. Anda dapat mencari berdasarkan:

- **Kode ICD** — misalnya ketik "J06" untuk mencari kode yang dimulai dengan J06.
- **Nama diagnosis** — misalnya ketik "diabetes" untuk mencari semua kode yang terkait dengan diabetes.

Pencarian bersifat real-time dan akan memperbarui tabel secara otomatis saat Anda mengetik.

## Penggunaan Kode ICD

Kode ICD dari halaman ini digunakan di beberapa bagian sistem Dekacare:

- **Rekam Medis** — dokter memilih kode ICD saat mencatat diagnosis pada SOAP/CPPT.
- **Pelaporan BPJS** — kode ICD diperlukan untuk klaim dan pelaporan ke sistem BPJS/PCare.
- **Integrasi SatuSehat** — kode ICD dikirimkan bersama data encounter ke platform SatuSehat.
- **Surat Rujukan** — kode diagnosis disertakan dalam dokumen rujukan pasien.

**Tips:** Halaman ini bersifat referensi (read-only). Data kode ICD dimuat dari database standar dan tidak dapat ditambah atau diubah oleh pengguna. Jika Anda membutuhkan kode diagnosis yang belum tersedia, hubungi administrator sistem.

## Navigasi Tabel

Tabel mendukung fitur-fitur navigasi berikut:

- **Pagination** — navigasi antar halaman menggunakan tombol halaman di bagian bawah tabel.
- **Jumlah per Halaman** — pilih jumlah data yang ditampilkan per halaman (5, 10, 50, atau 100).
- **Sorting** — klik header kolom untuk mengurutkan data berdasarkan kode atau nama.

## Tentang ICD

**ICD (International Classification of Diseases)** adalah standar klasifikasi penyakit yang dikembangkan oleh WHO (World Health Organization). Sistem ini digunakan secara global untuk:

- Standardisasi pencatatan diagnosis medis.
- Pelaporan statistik kesehatan.
- Penagihan dan klaim asuransi kesehatan.
- Penelitian epidemiologi dan kesehatan masyarakat.

Dekacare mendukung ICD-9 (untuk prosedur) dan ICD-10 (untuk diagnosis) sesuai dengan standar yang berlaku di Indonesia.

## Hak Akses

Halaman ini dapat diakses oleh seluruh pengguna yang memiliki akses ke menu Master Data. Tidak diperlukan izin khusus karena halaman ini bersifat referensi.