

Panduan Master Karyawan

Ringkasan

Halaman **Master Karyawan** digunakan untuk mengelola data seluruh karyawan dan tenaga kesehatan di fasilitas Anda. Halaman ini mencakup informasi identitas, profesi, nomor registrasi (STR/SIP), mapping dokter BPJS, serta integrasi data dengan SatuSehat.

Mengakses Halaman Karyawan

1. Buka menu **Master Data** di sidebar.
2. Klik submenu **Karyawan**.
3. Sistem akan memuat data referensi yang diperlukan (jenis kelamin, agama, SMF, profesi, jenis kontak, provinsi, jenis identitas) lalu menampilkan tabel daftar karyawan.

Fitur Utama

Tabel Daftar Karyawan

Tabel menampilkan informasi karyawan dengan kolom-kolom berikut:

- **NIP** — Nomor Induk Pegawai.
- **Nama** — nama lengkap karyawan.
- **Profesi** — profesi atau jabatan karyawan (Dokter, Perawat, Bidan, Apoteker, dll.).
- **Prefix Tiket Antrean** — prefix yang digunakan untuk tiket antrean (khusus dokter). Dapat diaktifkan/dinonaktifkan per dokter.
- **Status** — status aktif atau nonaktif karyawan.
- **Mapping BPJS** — mapping ke data dokter BPJS/PCare (muncul jika bridging PCare aktif, khusus profesi dokter).
- **Satu Sehat ID** — ID integrasi SatuSehat (muncul jika bridging SatuSehat aktif).
- **Aksi** — tombol untuk mengedit data karyawan.

Pencarian

Gunakan kolom **Search** di bagian kanan atas untuk mencari karyawan berdasarkan nama atau NIP. Pencarian bersifat real-time.

Menambah Karyawan Baru

1. Klik tombol **Tambah Karyawan** di bagian kanan atas.
2. Modal formulir tambah karyawan akan muncul.
3. Isi data yang diperlukan, meliputi:
 - **Data Identitas:** nama, NIP, jenis kelamin, tempat/tanggal lahir, agama, alamat.
 - **Data Profesi:** profesi, SMF (Staf Medis Fungsional), jabatan.
 - **Nomor Registrasi:** nomor STR (Surat Tanda Registrasi) dan SIP (Surat Izin Praktik).
 - **Kontak:** nomor telepon dan email.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan data karyawan baru.

Mengedit Karyawan

1. Pada kolom **Aksi**, klik tombol **Edit** pada baris karyawan yang ingin diubah.
2. Modal edit akan tampil dengan data yang sudah terisi.
3. Ubah informasi sesuai kebutuhan.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan.

Mapping Dokter BPJS

Jika bridging BPJS/PCare aktif, kolom **Mapping BPJS** akan muncul untuk karyawan dengan profesi Dokter. Pilih nama dokter yang sesuai dari dropdown untuk menghubungkan data dokter internal dengan data dokter di sistem BPJS.

Tips: Mapping dokter BPJS sangat penting agar rujukan dan data kunjungan pasien BPJS dapat terkirim dengan benar ke sistem PCare.

Integrasi SatuSehat

Jika bridging SatuSehat aktif, kolom **Satu Sehat ID** akan ditampilkan. ID ini menghubungkan data karyawan dengan data practitioner di platform SatuSehat Kemenkes RI.

Penting: Pastikan data profesi dan nomor STR diisi dengan benar karena informasi ini digunakan untuk validasi dan sinkronisasi data ke SatuSehat.

Hak Akses

Halaman ini dapat diakses oleh pengguna yang memiliki izin `karyawan` pada sistem.

Revision #2

Created 2026-02-23 21:50:40 UTC by Admin Dekacare

Updated 2026-02-28 15:44:50 UTC by Admin Dekacare