

Panduan Master Ruangan

Ringkasan

Halaman **Master Ruangan** digunakan untuk mengelola struktur organisasi ruangan dan poli di fasilitas kesehatan. Ruangan disusun secara hierarkis mulai dari Direktorat, Bidang, Instalasi, Unit, hingga Ruangan/Poli. Setiap ruangan dapat dikonfigurasi jenis kunjungan, prefix antrean, dan integrasi SatuSehat.

Mengakses Halaman Ruangan

1. Buka menu **Master Data** di sidebar.
2. Klik submenu **Ruangan**.
3. Sistem akan menampilkan halaman Master Ruangan dengan tabel dan panel detail.

Fitur Utama

Tabel Daftar Ruangan

Tabel menampilkan seluruh ruangan dengan kolom-kolom berikut:

- **Nama Ruangan** — nama ruangan atau poli.
- **Lokasi** — breadcrumb lokasi ruangan dalam hierarki organisasi.
- **Jenis** — level hierarki (Instalasi, Unit, atau Ruangan/Poli).
- **Jenis Kunjungan** — tipe pelayanan (Rawat Jalan, Rawat Inap, IGD, atau Penunjang).
- **Status** — status aktif atau tidak aktif.
- **Satu Sehat ID** — ID integrasi SatuSehat.
- **Aksi** — tombol untuk mengedit atau menghapus ruangan.

Filter dan Pencarian

Tersedia beberapa filter untuk mempersempit pencarian:

- **Cari** — pencarian berdasarkan nama atau ID ruangan.
- **Jenis** — filter berdasarkan level hierarki (Instalasi, Unit, Ruangan/Poli).

- **Jenis Kunjungan** — filter berdasarkan tipe pelayanan.
- **Status** — filter berdasarkan status aktif atau tidak aktif.

Klik tombol **Reset Filter** untuk mengembalikan semua filter ke kondisi awal.

Panel Detail

Klik salah satu baris ruangan di tabel untuk menampilkan panel detail di sebelah kanan. Panel ini menampilkan informasi lengkap ruangan yang dipilih.

Menambah Ruangan Baru

1. Klik tombol **Tambah Ruangan** di bagian kanan atas.
2. Modal formulir akan muncul dengan field berikut:
 - **Parent Ruangan** — pilih ruangan induk (kosongkan untuk level tertinggi).
 - **Jenis Ruangan** — pilih level hierarki. Opsi yang tersedia menyesuaikan dengan parent yang dipilih.
 - **Jenis Kunjungan** — muncul jika jenis adalah Ruangan (Level 5). Pilih Rawat Jalan, Rawat Inap, IGD, atau Penunjang.
 - **Nama Ruangan** — masukkan nama ruangan.
 - **Prefix** — prefix opsional untuk kode transaksi (maks. 10 karakter, contoh: POL, IGD).
 - **Status** — toggle aktif/tidak aktif.
3. Periksa **Lokasi** yang ditampilkan di bagian bawah untuk memastikan posisi hierarki sudah benar.
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan ruangan baru.

Hierarki Ruangan

Sistem menggunakan 5 level hierarki organisasi:

1. **Direktorat** (Level 1) — tingkat tertinggi organisasi.
2. **Bidang** (Level 2) — bagian di bawah direktorat.
3. **Instalasi** (Level 3) — unit instalasi pelayanan.
4. **Unit** (Level 4) — unit kerja di bawah instalasi.
5. **Ruangan** (Level 5) — ruangan fisik atau poli pelayanan.

Tips: Saat memilih parent ruangan, jenis ruangan anak akan otomatis diatur satu level di bawah parent. Misalnya, jika parent adalah Instalasi (Level 3), maka anak akan otomatis menjadi Unit (Level 4).

Mengedit dan Menghapus Ruangan

Mengedit

1. Klik tombol **Edit** pada baris ruangan, atau klik ikon edit di panel detail.
2. Ubah data yang diperlukan pada modal edit.
3. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan.

Menghapus

1. Klik tombol **Hapus** pada kolom aksi.
2. Konfirmasi penghapusan pada dialog yang muncul.

Perhatian: Jika ruangan memiliki sub-ruangan, sistem akan menampilkan peringatan. Pastikan tidak ada data terkait sebelum menghapus ruangan.

Hak Akses

Halaman ini dapat diakses oleh pengguna yang memiliki izin `ruangan` pada sistem.

Revision #2

Created 2026-02-23 21:50:39 UTC by Admin Dekacare

Updated 2026-02-28 15:44:20 UTC by Admin Dekacare