

# Jadwal Kontrol

## Ringkasan

Halaman **Monitoring Jadwal Kontrol** menampilkan daftar seluruh jadwal kontrol pasien yang terdaftar di fasilitas kesehatan. Fitur ini membantu petugas untuk memantau pasien yang perlu melakukan kunjungan ulang, mengirim pengingat melalui WhatsApp, serta mencetak surat kontrol.

## Mengakses Halaman

1. Pada menu navigasi, klik **Monitoring**.
2. Pilih **Jadwal Kontrol**.
3. Sistem akan menampilkan tabel daftar jadwal kontrol.

## Filter dan Pencarian

Tersedia beberapa opsi filter untuk mempersempit data yang ditampilkan:

### Filter Tanggal

- **Tanggal Awal** — Batas awal rentang tanggal jadwal kontrol. Default: hari ini.
- **Tanggal Akhir** — Batas akhir rentang tanggal jadwal kontrol. Default: hari ini.
- Klik ikon **tempat sampah** untuk menghapus filter tanggal dan menampilkan semua data.

### Pencarian NORM

- Ketikkan **NORM** (Nomor Rekam Medis) pada kolom pencarian untuk mencari jadwal kontrol pasien tertentu.
- Pencarian menggunakan debounce 500ms, sehingga hasil akan muncul setelah Anda berhenti mengetik.

### Tombol Refresh

Klik tombol **Refresh** untuk memperbarui data tabel secara manual.

# Informasi pada Tabel

Tabel monitoring menampilkan kolom-kolom berikut:

- **No. Kontrol** — Nomor referensi jadwal kontrol.
- **NORM** — Nomor Rekam Medis pasien.
- **Nama Pasien** — Nama lengkap dan tanggal lahir pasien.
- **Ruang Tujuan** — Poli dan SMF (Staf Medis Fungsional) tujuan.
- **Dokter Tujuan** — Nama dokter yang menjadi tujuan kontrol.
- **Diagnosis/Keterangan** — Diagnosis atau keterangan terkait jadwal kontrol.
- **Jadwal Kontrol** — Tanggal dan waktu jadwal kontrol.
- **Aksi** — Tombol aksi yang tersedia.

## Aksi yang Tersedia

Pada setiap baris jadwal kontrol, tersedia tiga tombol aksi:

### Kirim WhatsApp

- Klik ikon **WhatsApp** (hijau) untuk mengirim pengingat jadwal kontrol kepada pasien via WhatsApp.
- Sistem akan otomatis mendeteksi nomor telepon pasien. Jika tidak tersedia atau tidak valid, Anda akan diminta memasukkan nomor secara manual.
- Pesan pengingat berisi informasi jadwal kontrol, tanggal, dan nama faskes.

### Cetak Surat Kontrol

- Klik ikon **printer** untuk mencetak Surat Keterangan Kontrol dalam format A4.
- Surat berisi data pasien, jadwal kontrol berikutnya, diagnosis, dan tanda tangan dokter.

### Edit Jadwal Kontrol

- Klik ikon **pensil** (kuning) untuk membuka modal edit jadwal kontrol.
- Anda dapat mengubah tanggal jadwal, poli tujuan, dokter tujuan, dan keterangan.
- Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan.

## Paginasi

Data ditampilkan dengan paginasi 25 data per halaman. Informasi jumlah data ("Menampilkan X - Y dari Z data") ditampilkan di bagian bawah tabel. Gunakan navigasi halaman untuk berpindah antar

halaman.

Jadwal kontrol dibuat secara otomatis saat dokter mengisi jadwal kontrol pada halaman kunjungan pasien. Anda juga dapat membuat jadwal kontrol manual melalui tab Jadwal Kontrol di halaman Detail Pasien.

---

Revision #3

Created 2026-02-23 21:50:32 UTC by Admin Dekacare

Updated 2026-02-28 15:47:39 UTC by Admin Dekacare