

Konfigurasi Sistem

Panduan pengaturan dasar sistem Dekacare, termasuk konfigurasi umum aplikasi dan profil fasilitas kesehatan.

- [Pengaturan Umum](#)
- [Pengaturan Faskes](#)

Pengaturan Umum

Halaman **Pengaturan Umum** memungkinkan administrator untuk mengatur konfigurasi dasar aplikasi Dekacare. Seluruh pengaturan di halaman ini bersifat tenant-aware, artinya setiap fasilitas kesehatan memiliki konfigurasi masing-masing.

Akses Halaman

1. Buka menu **Pengaturan** pada sidebar.
2. Pilih tab **Umum** (aktif secara default) untuk melihat pengaturan dasar, atau tab **Log** untuk pengaturan pencatatan aktivitas.

Hak Akses: Halaman ini hanya dapat diakses oleh pengguna dengan role *superadmin* atau *admin* yang memiliki permission `pengaturan`.

Tab Umum

Tab ini menampilkan daftar pengaturan dasar aplikasi. Setiap item pengaturan ditampilkan dalam format toggle (on/off), dropdown, angka, atau teks sesuai tipe datanya.

Jenis Pengaturan yang Tersedia

- **Toggle (Boolean)** — Aktifkan atau nonaktifkan fitur tertentu, misalnya mode compact kunjungan.
- **Dropdown (Combo)** — Pilih opsi dari daftar yang tersedia, misalnya font cetakan atau teks footer struk.
- **Angka (Number)** — Masukkan nilai numerik untuk konfigurasi tertentu.
- **Teks (String)** — Masukkan teks bebas untuk pengaturan tertentu.

Pengaturan Font Cetakan

Pengaturan `faskes:font-cetakan` mengontrol jenis huruf yang digunakan pada seluruh hasil cetak (struk, resep, kwitansi, dan dokumen lainnya).

1. Cari pengaturan **Font Cetakan** pada daftar, atau gunakan kolom pencarian.

2. Pilih font dari dropdown. Tersedia 17 pilihan font termasuk Google Fonts dan ESCPOS (khusus printer thermal).
3. Lihat **preview font** yang muncul di bawah dropdown untuk memastikan tampilan sesuai.
4. Perubahan otomatis tersimpan setelah Anda memilih font baru.

Pengaturan Teks Footer Struk

Pengaturan `cetakan:eresep:teks-footer` mengontrol teks yang tampil di bagian bawah struk e-resep.

- **[Tanpa Teks]** — Tidak menampilkan footer pada struk.
- **[Motto Faskes]** — Menampilkan motto fasilitas kesehatan (diatur di Profil Faskes).
- **Teks Kustom** — Menampilkan teks yang Anda tentukan sendiri.

Jika memilih **[Motto Faskes]** namun motto belum diatur, sistem akan menampilkan peringatan. Klik tautan yang tersedia untuk mengatur motto di halaman Profil Faskes.

Tab Log

Tab ini menampilkan pengaturan terkait pencatatan aktivitas sistem. Gunakan tab ini untuk mengatur level logging dan konfigurasi pencatatan lainnya.

Pencarian Pengaturan

Gunakan kolom pencarian di bagian atas halaman untuk menemukan pengaturan tertentu dengan cepat. Ketikkan nama pengaturan, dan daftar akan terfilter secara otomatis.

Menyimpan Perubahan

Setiap perubahan pengaturan **tersimpan secara otomatis** saat Anda mengubah nilainya. Sistem akan menampilkan notifikasi hijau “Pengaturan berhasil diperbarui” sebagai konfirmasi.

Pengaturan Faskes

Halaman **Pengaturan Faskes** (Fasilitas Kesehatan) digunakan untuk mengelola informasi profil klinik atau rumah sakit Anda di dalam sistem Dekacare. Data yang diatur di sini akan tampil pada dokumen cetakan, header laporan, dan integrasi dengan layanan eksternal.

Akses Halaman

1. Buka menu **Workspace** pada sidebar.
2. Data profil faskes tersedia pada pengaturan utama workspace Anda.

Hak Akses: Halaman ini hanya dapat diakses oleh pengguna dengan role *superadmin* atau *admin*.

Informasi Dasar Faskes

Identitas Fasilitas

- **Nama Faskes** — Nama resmi fasilitas kesehatan yang akan tampil pada seluruh dokumen cetakan dan laporan.
- **Alamat** — Alamat lengkap faskes termasuk kota, provinsi, dan kode pos.
- **Nomor Telepon** — Nomor kontak utama fasilitas kesehatan.
- **Email** — Alamat email resmi fasilitas.

Logo Faskes

Logo yang diunggah akan digunakan pada:

- Header dokumen cetakan (kwitansi, surat rujukan, surat sakit, dll.)
 - Tampilan aplikasi dan laporan
 - Dokumen resmi yang dicetak melalui sistem
1. Klik area unggah logo atau tombol **Ubah Logo**.
 2. Pilih file gambar (format JPG atau PNG, maksimal 2MB).
 3. Logo akan langsung diperbarui setelah berhasil diunggah.

Legalitas dan Perizinan

- **Nomor Izin Operasional** — Nomor izin operasional faskes yang diterbitkan oleh dinas kesehatan setempat.
- **Tanggal Berlaku Izin** — Masa berlaku izin operasional.
- **Jenis Faskes** — Klasifikasi fasilitas (Klinik Pratama, Klinik Utama, Rumah Sakit, Puskesmas, dll.).

Kode Integrasi Eksternal

Kode BPJS

Kode unik yang digunakan untuk integrasi dengan layanan BPJS Kesehatan:

- **Kode PPK BPJS** — Kode fasilitas pada sistem BPJS untuk keperluan bridging PCare dan antrean.
- **Username & Password PCare** — Kredensial untuk mengakses layanan PCare BPJS.

Kode SatuSehat

Identitas faskes pada ekosistem SatuSehat Kementerian Kesehatan:

- **Organization ID** — ID organisasi pada platform SatuSehat.
- **Client ID & Secret** — Kredensial OAuth2 untuk integrasi SatuSehat API.

Pastikan kode BPJS dan SatuSehat diisi dengan benar. Kesalahan kode akan menyebabkan kegagalan sinkronisasi data dengan layanan terkait.

Motto Faskes

Motto fasilitas kesehatan yang dapat ditampilkan pada footer struk cetakan. Motto ini digunakan ketika pengaturan teks footer struk di halaman **Pengaturan Umum** diatur ke opsi **[Motto Faskes]**.

Menyimpan Perubahan

Klik tombol **Simpan** setelah melakukan perubahan. Pastikan semua kolom wajib terisi sebelum menyimpan. Perubahan akan langsung berlaku untuk seluruh pengguna pada tenant yang sama.