

Retur Penjualan

Tentang Retur Penjualan

Tab **Retur Penjualan** digunakan untuk mengelola pengembalian barang dari transaksi penjualan yang telah selesai. Fitur ini memungkinkan kasir atau admin memproses retur dengan pencatatan yang rapi, termasuk pengembalian stok secara otomatis ke inventaris.

Tampilan Halaman Retur

Halaman Retur Penjualan menampilkan tabel berisi seluruh transaksi yang telah diretur. Tabel ini memiliki kolom-kolom berikut:

Kolom	Keterangan
No. Invoice	Nomor invoice asli dari transaksi yang diretur.
Tanggal Transaksi	Tanggal dan waktu transaksi asli dilakukan (format: DD-MM-YYYY HH:mm).
Nama Pembeli	Nama pembeli atau pasien yang melakukan transaksi awal.
Total Nominal Retur	Total nilai retur dalam format Rupiah.
Status	Selalu bertanda badge merah RETUR .
Aksi	Tombol Detail (lihat detail retur) dan Hapus.

Filter dan Pencarian Data Retur

Pencarian

Gunakan kolom pencarian di bagian atas tabel untuk mencari data retur berdasarkan:

- **NORM** — Nomor rekam medis pasien.
- **Nama** — Nama pembeli atau pasien.
- **No Invoice** — Nomor invoice transaksi.

Filter Waktu Cepat

Klik tombol preset waktu untuk memfilter data retur:

- **Kemarin** — Data retur hari kemarin.
- **Hari Ini** — Data retur hari ini (default).
- **Minggu Ini** — Data retur minggu berjalan.
- **Bulan Ini** — Data retur bulan berjalan.

Filter Tanggal Kustom

1. Atur tanggal pada kolom **Dari** untuk tanggal awal.
2. Atur tanggal pada kolom **Sampai** untuk tanggal akhir.
3. Klik tombol **Cari** untuk memuat data sesuai rentang tanggal.

Tips: Tombol refresh di sudut kanan atas kartu dapat digunakan untuk memuat ulang data tanpa mengubah filter yang sedang aktif.

Cara Memproses Retur Penjualan

Retur penjualan diproses melalui tab **Riwayat Penjualan**, bukan langsung dari tab Retur. Berikut langkah-langkahnya:

1. Buka tab **Riwayat Penjualan**.
2. Cari transaksi yang akan diretur menggunakan filter atau pencarian.
3. Klik ikon **Retur** pada kolom aksi di baris transaksi yang dipilih.
4. Modal retur akan terbuka menampilkan daftar item dalam transaksi tersebut.
5. Untuk setiap item yang akan diretur:
 - Centang item yang ingin diretur.
 - Masukkan **jumlah retur** (tidak boleh melebihi jumlah pembelian awal).
 - Masukkan **alasan retur** sebagai dokumentasi.
6. Klik tombol **Proses Retur** untuk menyelesaikan.
7. Sistem akan otomatis:
 - Mengembalikan stok ke inventaris sesuai jumlah retur.
 - Mencatat transaksi retur di tab Retur Penjualan.
 - Memperbarui status transaksi asli.

Perhatian: Proses retur bersifat permanen dan tidak dapat dibatalkan. Pastikan jumlah dan item yang diretur sudah benar sebelum mengklik "Proses Retur".

Melihat Detail Retur

1. Pada tab Retur Penjualan, klik ikon **mata** (Eye) di kolom aksi.
2. Modal detail retur akan terbuka dengan informasi lengkap:
 - **Header** — Nomor invoice, badge RETUR, tanggal transaksi, dan nama pembeli.
 - **Kop Faskes** — Logo, nama, alamat, dan telepon fasilitas kesehatan (terlihat saat dicetak).
 - **Tabel Produk** — Daftar item retur dengan kolom: Nama Produk, No Batch, Jumlah, Harga Satuan, Diskon, dan Total.
 - **Ringkasan** — Sub Total, Diskon, dan Grand Total retur.
3. Dari modal detail, Anda dapat mencetak bukti retur menggunakan tombol cetak.

Menghapus Data Retur

1. Klik ikon **tempat sampah** merah (Trash) pada baris data retur.
2. Konfirmasi penghapusan saat dialog muncul.

Perhatian: Menghapus data retur hanya menghapus catatan retur dari sistem. Konsultasikan dengan admin atau supervisor sebelum menghapus data retur untuk memastikan integritas laporan keuangan.

Paginasi

Tabel retur mendukung paginasi dengan pilihan menampilkan 5, 10, 50, atau 100 data per halaman. Gunakan navigasi halaman di bagian bawah tabel untuk berpindah antar halaman data.

Revision #1

Created 2026-02-28 15:42:40 UTC by Admin Dekacare

Updated 2026-02-28 15:42:41 UTC by Admin Dekacare