

Manajemen Kamar dan Bed

Ringkasan

Fitur **Manajemen Kamar dan Bed** memungkinkan fasilitas kesehatan untuk mengelola ketersediaan tempat tidur (bed) pada setiap ruangan rawat inap. Pengelolaan ini dilakukan melalui menu **Master Data > Ruangan**, di mana setiap ruangan bertipe rawat inap memiliki tab khusus untuk mengatur tempat tidur.

Ruangan rawat inap dibedakan dari ruangan lain berdasarkan **Jenis Kunjungan**. Ketika jenis kunjungan diatur sebagai "Rawat Inap", tab **Tempat Tidur** akan otomatis muncul pada panel detail ruangan, menggantikan tab Jadwal yang tampil pada ruangan rawat jalan.

Mengakses Manajemen Bed

1. Buka menu **Master Data > Ruangan** pada sidebar navigasi.
2. Pilih ruangan yang bertipe rawat inap dari daftar ruangan.
3. Pada panel detail di sisi kanan, klik tab **Tempat Tidur**.
4. Sistem akan menampilkan seluruh bed yang terdaftar pada ruangan tersebut.

Daftar Tempat Tidur

Setiap tempat tidur ditampilkan dalam bentuk kartu (card) dengan warna yang menunjukkan status:

- **Putih (Kosong)** — Bed tersedia dan siap digunakan untuk pasien baru.
- **Biru (Dipesan)** — Bed sudah dipesan untuk pasien yang akan masuk.
- **Hijau (Terisi)** — Bed sedang digunakan oleh pasien yang sedang dirawat.
- **Merah (Tidak Aktif)** — Bed dinonaktifkan dan tidak tersedia untuk pemesanan.

Menambah Tempat Tidur Baru

1. Pada tab **Tempat Tidur**, masukkan nama bed pada kolom input *Nama Tempat Tidur*.

2. Klik tombol **Tambah** atau tekan Enter.
3. Bed baru akan muncul dalam daftar dengan status *Kosong*.

Berikan nama bed yang deskriptif dan konsisten, misalnya "Bed 1A", "Bed 1B", atau sesuai standar penamaan fasilitas Anda. Hal ini memudahkan identifikasi saat melakukan penugasan pasien.

Mengubah Nama Tempat Tidur

1. Klik dua kali (double-click) pada nama bed yang ingin diubah, atau klik ikon drag di pojok kiri atas kartu.
2. Kolom input akan muncul menggantikan nama bed.
3. Ketik nama baru, lalu klik tombol **Simpan** atau tekan Enter.

Mengatur Status Tempat Tidur

Untuk bed yang berstatus *Kosong* atau *Tidak Aktif*, terdapat toggle switch yang dapat digunakan:

- **Aktifkan** — Geser toggle ke posisi aktif untuk mengubah status menjadi "Kosong" (tersedia).
- **Nonaktifkan** — Geser toggle ke posisi tidak aktif untuk menonaktifkan bed.

Bed yang berstatus *Dipesan* atau *Terisi* tidak dapat dinonaktifkan atau dihapus hingga pasien dipindahkan atau dipulangkan.

Menghapus Tempat Tidur

1. Klik ikon hapus (ikon tempat sampah) di pojok kanan atas kartu bed.
2. Konfirmasi penghapusan pada dialog yang muncul.
3. Bed akan dihapus dari daftar.

Penghapusan hanya dapat dilakukan pada bed dengan status *Kosong* atau *Tidak Aktif*.

Mengatur Urutan Tempat Tidur

Urutan bed dapat diatur menggunakan fitur *drag and drop*:

1. Klik dan tahan ikon drag di pojok kiri atas kartu bed.
2. Seret kartu ke posisi yang diinginkan.
3. Lepaskan untuk menyimpan urutan baru.

Urutan ini akan tersimpan otomatis dan ditampilkan secara konsisten di seluruh modul yang menggunakan data bed.

Konfigurasi Ruang Rawat Inap

Selain mengelola bed, panel detail ruangan juga menyediakan konfigurasi penting:

- **Jenis Ruang** — Pastikan diatur sebagai "Rawat Inap" agar tab Tempat Tidur muncul.
- **Mapping BPJS** — Jika bridging BPJS aktif, petakan ruangan ke poli BPJS yang sesuai.
- **Spesialis** — Atur SMF (Staf Medis Fungsional) yang bertugas di ruangan.
- **Dokter** — Daftarkan dokter yang memiliki akses ke ruangan ini.
- **Petugas Medis** — Daftarkan perawat dan tenaga medis lainnya.
- **Tindakan** — Konfigurasi tindakan medis yang tersedia di ruangan.

Hak Akses

Manajemen kamar dan bed memerlukan permission `ruangan` dan hanya dapat diakses oleh:

- **Admin**
- **Superadmin**

Revision #1

Created 2026-02-28 15:41:08 UTC by Admin Dekacare

Updated 2026-02-28 15:41:08 UTC by Admin Dekacare